



Prot. 161/VI.3

## **VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 1 DEL 09.01.2025**

Il giorno 09 Gennaio 2025 alle ore 15.00, si è riunita la Giunta Esecutiva utilmente convocata, con nota prot. n. 45 del 04.01.2024 nei modi previsti dalla norma, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

...OMISSIS....

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Analisi del Programma Annuale E.F. 2025;

.....OMISSIS....

Sono presenti il D.S. Prof. Claudio Rullo, la D.S.G.A. Avv. Antonella Livia Iannone, la docente Cimminiello Gesualda, il genitore sig.ra La Rocca Melania e la sig.ra Balbi Ferrante Antonietta come personale ATA.

Il Dirigente Scolastico, constatata la validità della seduta per il numero dei partecipanti, dà inizio alla riunione di Giunta.

Con riguardo alla lettura del primo punto all'o.d.g., la G.E., letto il verbale della seduta precedente, approva all'unanimità.

Con riguardo al secondo punto all'o.d.g. la D.S.G.A. prende la parola e mostra le risultanze del giornale di cassa pari a **€ 278.765,09** che concordano con l'estratto del c/c bancario alla data del 31.12.2024 e descrive le entrate previste per l'E.F. 2025. Il MIM, con Nota Prot. n. 36704 del 30/09/2024, ha comunicato la dotazione ordinaria che ammonta ad **€ 17.455,33** per funzionamento amministrativo didattico, alla quale va aggiunto la previsione del contributo degli alunni per attività didattiche e assicurazione di **€ 5.000,00** e l'avanzo di amministrazione al 31.12.2024 che ammonta ad **€ 482.098,85**. La G.E., esaminata la proposta di programma annuale e.f. 2025, predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A, esaminati i modelli A, B, C, D ed E, all'unanimità delibera di approvare la proposta di programma annuale e di sottoporre, unitamente alla Relazione illustrativa, il tutto al Collegio dei Revisori per il previsto parere di regolarità contabile nonché, al Consiglio di Istituto per la necessaria approvazione. La G.E su proposta del D.S. propone al Consiglio di Istituto la costituzione del Fondo Economale per le minute spese e di fissare, come consistenza massima del fondo, l'importo di € 2.000,00 e come limite massimo previsto per ogni singola spesa l'importo di € 100,00

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 16.00

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Vollla (NA), 09/01/2025

**Il D.S.G.A**

Avv. Antonella Livia Iannone



**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Claudio Rullo